

1. 職種・採用予定人員・職務内容

| 職種 | 採用予定人員 | 主な職務内容 |
|----------------------|--------|---|
| 福祉活動専門員 (事務局正規職員) | 1名 | 社会福祉を目的とする事業の企画・実施及び社会福祉に関する活動への住民の参加のための援助、社会福祉を目的とする事業に関する調査、普及、宣伝、連絡、調整及び助成など福祉活動専門員として社会福祉協議会活動に従事していただきます。 |

2. 受験資格

| |
|---|
| <p>下記全てを満たす方</p> <p>①平成2年4月2日以降に生まれた方 ※雇用対策法施行規則第1条の3第1項例外事由3号のイにより若年者等の募集・採用を行う</p> <p>②4年生大学を卒業した方又は令和7年3月31日卒業見込みの方</p> <p>③社会福祉、地域福祉課題の解決に熱意と意欲のある方</p> <p>④資格は問いませんが、下記の有資格者（令和7年3月31日取得見込者も含む）は尚可</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉士 ・社会福祉士国家試験受験資格取得者 ・社会福祉主事任用資格 <p>⑤普通自動車運転免許を有する方（AT限定可）</p> <p>⑥令和7年4月1日から勤務可能な方</p> |
|---|

3. 受験申込 ※郵送可

| | |
|---------------|---|
| 受付期間 | <p>令和6年12月2日（月） ～ 令和7年1月20日（月） 8：30～17：15（土日・祝日・年末年始を除く）</p> <p>※郵送の場合は1月20日当日到着分まで有効</p> |
| 提出書類 | <p>①高畠町社会福祉協議会職員採用試験申込書（両面、自筆）</p> <p>②エントリーシート（A4 任意様式）</p> <p>③職務経歴書（A4 任意様式） ※既卒者のみ</p> <p>④卒業証明書の写し又は卒業見込証明書の写し</p> <p>⑤資格証明書の写し又は社会福祉士受験資格を証明するものの写し ※受験資格取得見込証明書以外で証明する場合は、実務経験証明書等（国家試験受験様式に準じる）</p> <p>⑥受験票送付用封筒（110円切手貼付）</p> <p>⑦結果通知用封筒（110円切手貼付） ※⑥⑦とも封筒サイズ指定です。（長形3号〈12cm×23.5cm〉） 封筒には申込者の氏名、送付先を明記し必ず切手を貼ってください。</p> <p>⑧ハローワーク、福祉人材センターの紹介状 ※該当者のみ</p> |
| 受付場所 (送付先) | <p>〒992-0351 山形県東置賜郡高畠町大字高畠454番地の4 高畠町老人福祉センター内 社会福祉法人高畠町社会福祉協議会 事務局 小野 宛</p> |

| | |
|------|--|
| 書類審査 | 提出書類に基づいて審査を行います。 審査を通過しなかった方には、応募書類をお返しします。 |
| 受験通知 | 審査通過者に、検査受検案内（受検サイトのURL、ログインID、パスワード）をメールで送信します。メール内容を確認し、1次試験のWeb検査（基礎能力・性格適性）に臨んでください。※webmaster@ibt-cloud.comからのメール受信が可能になるようにしてください。 また、提出書類の⑥受験票送付用封筒にて受験票を別途送付します。写真を貼付し、必要事項を記入の上、1次試験の小論文・個別面接受験時に持参してください。 検査受検案内メール及び受験票が1月27日（月）までに届かない場合は、事務局まで照会してください。 |

4. 試験内容・期日・試験会場

【1次試験】

| 試験内容 | 試験日時 | 試験会場 |
|----------------------------|--|-------------------------|
| 基礎能力検査（20分） 性格適性検査（30分） | 令和7年1月31日（金） 期間内にWeb上で受検 詳細はメールで確認してください | 自宅等で受検 ※注意事項をご確認ください |
| 小論文試験（60分） 個別面接（20分） | 令和7年2月13日（木） 時間は別途通知します | 高畠町老人福祉センター |

【2次試験】

| 試験内容 | 試験日時 | 試験会場 |
|------|----------------------------|-------------|
| 個別面接 | 令和7年2月25日（火） 時間は別途通知します | 高畠町老人福祉センター |

※Web受検に関する注意事項

- ①PC、スマートフォン、タブレットで受検が可能です。受検の際は常時接続可能なインターネット通信環境が必要です。通信環境の確保や通信費などは受検者の負担です。
- ②受検中の操作ミス、通信環境の不具合、停電、地震や風水害等により時間内に受検できなかった場合、本会では一切責任を負いません。

5. 試験結果の通知

- ・1次試験の結果については、後日、受験者全員に郵送で通知します。
- ・2次試験の受験案内は1次試験の合格者のみに通知します。採用に係る各種確認書類を同封しますので、同意の上ご記入いただき、受験日当日に提出してください。

6. 合格者の発表及び採用

2次試験の合格者に対し、合格通知及び健康診断受診（受診費用は自己負担）を通知します。健康診断を実施した医師の意見により就労に適さないと判断された場合は、採用を取り消す場合があります。採用日は令和7年4月1日ですが、規定により試用期間が設けられています。

7. 労働条件等

- (1) 給与 ※職員の給与に関する規程に基づき支給します。
- ①基本給 参考：大学卒初任給例 220,000円 ※前職のある方は経歴に応じて考慮します。
 - ②諸手当（扶養、時間外、住居、通勤、賞与）
- (2) 勤務時間
8：30～17：15（週38.75時間）
- (3) 休日・休暇
- ①休日（土日、祝日、12月29日から翌年1月3日）
 - ②休暇（年次有給休暇、特別休暇、育児・介護休業、子の看護休暇）
 - ③社会保険（健康保険、厚生年金、雇用・労災保険）
 - ④福利厚生（退職共済、財形貯蓄、福利厚生センター加入）
- (4) 勤務場所
高畠町老人福祉センター
- (5) 雇用期間等
定年65歳まで
再雇用制度あり
- (6) 試用期間
入職後6か月間（労働条件に違いはありません）

8. その他

- ・本会ホームページより職員採用試験をダウンロードした場合は、両面印刷してください。
- ・受験された方の応募書類については、一切お返しいたしません。
- ・関係書類が整っていない場合及び受付期間を過ぎたものは、受付いたしません。
- ・募集要項に関するお問い合わせは照会先までご連絡ください。なお、試験内容についてのお問い合わせにはお答えできません。

9. 照会先

社会福祉法人高畠町社会福祉協議会 事務局
担当：小野、戸田 Tel.0238-52-4486
時間：8：30～17：15（土日、祝日、年末年始を除く）

10. 個人情報の取扱いについて

募集において取得した個人情報は、採用活動、および採用後の適切な雇用管理のためにのみ使用し、これらの目的以外には使用しません。なお、提出された書類については、お返しいたしませんのでご了承ください。